

Dr. Mollercollege

Verzuimprotocol

Datum: 3/11/2021
Vastgesteld: 17/11/2021

Inhoudsopgave

1	<i>Inleiding</i>	3
1.1	Wettelijk kader.....	3
1.2	Onderscheid in verzuim	4
2	<i>Geoorloofd verzuim</i>	5
2.1	Verzuim op basis van aangevraagd verlof (met toestemming)	5
2.1.1	Vakantieverlof	5
2.2	Verzuim op basis van een ziekmelding	6
3	<i>Ongeoorloofd verzuim</i>	6
3.1	Absoluut verzuim	6
3.2	Relatief verzuim	7
3.2.1	Luxeverzuim.....	7
3.2.2	Signaalverzuim of zorgwekkend verzuim	7
3.2.3	Dreigend verzuim	8
4	<i>Ziekteverzuim</i>	9
4.1	Oproep tot verzuimgesprek bij:	9
4.2	Verwijzing GGD	9
4.3	Verwijzing leerplichtambtenaar	10
4.4	Verzuimbegeleiding	10
4.5	Evaluatie.....	10
5	<i>Te laat komen en spijbelen</i>	11
5.1	Ongeoorloofd te laat komen.....	11
5.2	Spijbelen.....	11
5.3	Veelvuldig te laat komen of veelvuldige afwezigheid zonder geldige reden	12
6	<i>Lesverwijdering, interne/externe schorsing en verwijdering van school</i>	13
6.1	Lesverwijdering	13
6.2	Interne en externe schorsing	13
Bijlage I	<i>Overzicht geoorloofd en geoorloofd verzuim</i>	14
Bijlage II	<i>Overzicht absoluut en relatief verzuim</i>	15

1 Inleiding

Met de zorg voor kwaliteit en het inrichten van een veilige school willen wij het schoolverzuim en het vroegtijdig schoolverlaten tot een minimum beperken. De aanpak van schoolverzuim, die voor een belangrijk deel verankerd ligt in de wetgeving, past in het landelijk beleid gericht op de ontwikkeling van jeugd.

Dit is voor ons de aanleiding geweest om een duidelijk protocol verzuim en verlof te publiceren dat in haar regelgeving aansluit bij de voorschriften van het ministerie. Dit protocol wordt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op de website geplaatst en dient als leidraad en vraagbaak voor het beleid dat de school hanteert inzake verzuim en verlof.

1.1 Wettelijk kader

Ieder kind heeft recht op onderwijs en heeft tegelijk een leerplicht. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooiën en om later meer kans te hebben op werk.

RMC

Alle gemeenten participeren in één van de 39 RMC-regio's (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voor vroegtijdige schoolverlaters). Het RMC voert de RMC-wet uit die stelt dat iedere leerling een startkwalificatie moet verkrijgen. Het RMC heeft de wettelijke verplichting om leerlingen zonder startkwalificatie te volgen totdat ze 23 jaar zijn. Dit betekent in de praktijk dat een trajectbegeleider van het RMC gaat onderzoeken wat een leerling doet die aangemeld is als (dreigende) vroegtijdige schoolverlater. Het uiteindelijke doel van de RMC-wet is dat de leerling die opleiding en/of werkplek vindt die bij hem of haar past, waardoor hij/zij niet afhankelijk worden van ouders, relatie of uitkering.

Dreigt een leerling zonder startkwalificatie te worden uitgeschreven, dan meldt de school dat bij het RMC (via www.ocwduo.nl).

Leerplichtwet en kwalificatieplicht

De volledige leerplicht begint vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5^e verjaardag tot aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of aan het einde van het 12^e volledig gevolgde schooljaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht.

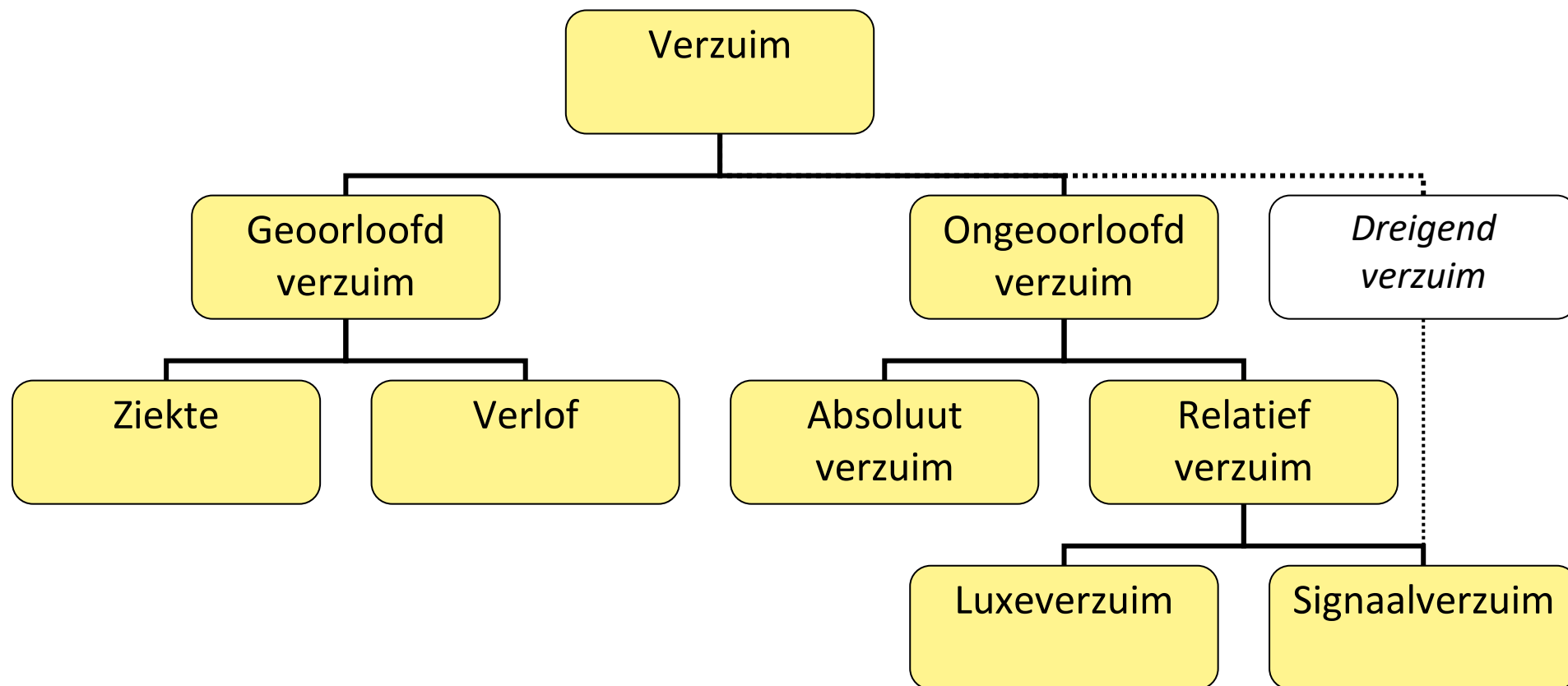
De kwalificatieplicht geldt voor leerlingen die:

- nog geen 18 jaar zijn, en
- nog geen startkwalificatie (mbo2-, havo-, of vwo-diploma) hebben behaald.

Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht dus verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Dit betekent concreet dat deze leerlingen een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie. Leerplicht ziet toe op de naleving van de leerplichtwet voor leerlingen tot 16 jaar, en de kwalificatieplicht voor 16- en 17-jarigen.

1.2 Onderscheid in verzuim

In de Leerplichtwet wordt er onderscheid gemaakt in diverse soorten verzuim. Hieronder ziet u een schematisch overzicht van de diverse soorten verzuim. In het voor u liggende Verzuimprotocol worden deze verder uiteengezet.



2 Geoorloofd verzuim

De wettelijke regeling schrijft voor dat leerlingen verplicht zijn alle lessen te volgen, zoals die in de roosters voor hen zijn vastgesteld. Als zij zich hier niet aan houden spreken we van verzuim. Bij verzuim maken we een onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

We kennen 2 soorten geoorloofd verzuim:

- *verzuim op basis van aangevraagd verlof (met toestemming);*
- *verzuim op basis van een ziekmelding.*

2.1 Verzuim op basis van aangevraagd verlof (met toestemming)

Voor verlof buiten de schoolvakanties moeten ouder(s)/verzorger(s) in alle gevallen tijdig overleg plegen met de verzuimcoördinator/adjunct-directeur, afhankelijk van het soort verlofaanvraag (paragraaf 2.1 en 2.2). Die bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor het verlof. Het aanvragen van het verlof dient schriftelijk te gebeuren.

Indien de leerling 18 jaar of ouder is mag hij/zij zelf de verlofaanvraag indienen.

De verzuimcoördinator/adjunct-directeur meldt in Magister dat de leerling verlof heeft en accordeert de aanvraag ook.

Ouder(s)/verzorger(s) wordt vriendelijk verzocht om bezoeken bij arts, specialist of therapeut zo veel mogelijk buiten lestijd te regelen.

De school dient zich bij het verlenen van extra verlof buiten de schoolvakanties te houden aan een aantal wettelijke regelingen. Hieronder een lijst waarbij verlof mag worden verleend:

- bij wettelijke verplichtingen;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten eerste t/m de vierde graad (1 dag);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten eerste (4 dagen) t/m de vierde graad (1 dag);
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- bij 12½, 25, 40, 50, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad (1 dag);
- bij 'calamiteiten', zoals brand e.d.

Verzoeken voor extra verlof vanwege 'gewichtige/bijzondere omstandigheden' dienen bij de adjunct-directeur te worden ingediend. Het extra verlof moet altijd vooraf en zo snel als mogelijk, worden aangevraagd. Het formulier voor aanvraag buitengewoon verlof staat als download op de website.

2.1.1 Vakantieverlof

Verlof voor vakantie(verlenging) is in principe niet mogelijk. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie (verlenging) betreft situaties waarin een of beide ouders een beroep uitoefenen dat zomerseizoensgebonden is, zodat hun eigen vakanties altijd buiten de schoolvakanties gepland moeten worden. Dit verlof betreft maximaal twee weken per schooljaar (10 dagen) en mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. De betreffende adjunct-directeur kan in dit verband om een werkgeversverkla-

ring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie binnen de reguliere vakanties niet mogelijk is. Dit is ook in de Leerplichtwet zo vastgelegd. Het verlof moet tijdig aangevraagd worden. De leerplichtambtenaar zal zo nodig onderzoeken of het beroep op de regeling terecht is.

Geén gewichtige omstandigheden/belangrijke redenen zijn bijvoorbeeld:

- een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten;
- geen andere boekingsmogelijkheden voor vakantie;
- vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen;
- een uitnodiging van anderen, bijvoorbeeld oom/tante/grootouders, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties;
- één of meerdere dagen eerder afreizen voor/later terugkeren van vakantie om drukte op de wegen te vermijden;
- eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres moet hebben bereikt (b.v. wegens periode van huur van het vakantiehuisje);
- familiebezoek in een ander werelddeel (al dan niet gekoppeld aan vakantie).

Een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen moet altijd bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.

2.2 Verzuim op basis van een ziekmelding

In geval van ziekte meldt een ouder/verzorger zijn zoon of dochter absent bij een van de medewerkers van de leerlingenbalie 's ochtends tussen 7.50u en 8.30 uur op telefoonnummer 0416- 332863 of voor 8.30u via Magister. Dat kan via [Magister Web](#) of via de [Magister App](#). Leerlingen boven de 18 mogen dit zelf doen.

In Magister wordt vermeld dat de leerling 'ziek thuis' (ZT) is.

Op de dag dat de leerling weer op school komt, laat de ouder/verzorger dit aan de school weten via het ondertekende lesverzuimformulier waarop de datum/data van ziek zijn staat/staan genoteerd. Een van de medewerkers van de leerlingenbalie meldt in Magister de betermelding (BM) van de leerling. De rode melding ZT in Magister verandert daarmee in een zwarte melding BM.

Indien een leerling ziek naar huis wil tijdens de lessen, dan dient de leerling zich te melden bij een van de medewerkers van de leerlingenbalie. Er wordt contact opgenomen met ouder(s) /verzorger(s). Vervolgens wordt er een aantekening gemaakt in Magister.

3 Ongeoorloofd verzuim

De Leerplichtwet onderscheidt 2 soorten ongeoorloofd verzuim:

- Absoluut verzuim
- Relatief verzuim

3.1 Absoluut verzuim

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling. De school meldt binnen vijf dagen elke in-of uitschrijving, zodat de leerplichtambtenaar (RMC) kan controleren of de leerling al dan niet onderwijs volgt.

3.2 Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een leerplichtige leerling wel op een school staat ingeschreven, maar zich onttrekt aan regels van aanwezigheidsplicht. Hiervan is sprake als de leerling, al dan niet met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s), incidenteel of geregeld de lessen verzuimt zonder dat hiervoor toestemming is verleend.

(Leerplichtwet, artikelen 2, 4, 4a en 4c).

Bij relatief verzuim wordt weer onderscheid gemaakt in:

- Luxeverzuim
- Signaalverzuim

3.2.1 Luxeverzuim

Er is sprake van luxeverzuim als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft vanwege bijv. extra vakantie of familiebezoek. Deze vorm van verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

3.2.2 Signaalverzuim of zorgwekkend verzuim

Verzuim is vaak een uitvloeisel van een achterliggende problematiek. Is dat het geval dan spreken we ook wel van 'signaalverzuim' of 'zorgwekkend verzuim'. Hiervan is sprake als het verzuim een signaal is voor problemen als:

- leerproblemen, leerstoornissen;
- sociaal-emotionele problemen of stoornissen;
- (ernstige) gedragsproblemen of gedragsstoornissen;
- gezondheidsproblemen (fysiek en psychisch/psychiatrisch);
- gezinsproblemen.

De school brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek indien dit bekend is.

Signaalverzuim kan tot uiting komen in spijbelgedrag of ziekmeldingen.

3.2.3 Dreigend verzuim

Op de twee categorieën die de Leerplichtwet onderscheidt is het gangbaar om ook dreigend verzuim als categorie te onderscheiden. 'Te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden' horen hierbij. Er is (nog) geen sprake van ernstig verzuim, maar het risico bestaat dat het toeneemt/verergert. Wordt in dergelijke gevallen de situatie nader onderzocht, dan blijkt soms dat ogenschijnlijk geoorloofd verzuim, zoals ziekte, toch signaalverzuim is.

4 Ziekteverzuim

De procedure bij ziekmeldingen staat beschreven onder paragraaf 2.2.

4.1 Oproep tot verzuimgesprek bij:

- *langdurig verzuim*;
Wanneer een leerling 6 aaneengesloten schooldagen ziek is, wordt er gesproken over langdurig verzuim.
- *frequent verzuim*;
Wanneer een leerling voor de 3^e keer in drie maanden ziek gemeld wordt, wordt er gesproken over frequent verzuim.
- *verzuim met patroon*;
Wanneer er sprake is van verzuim op steeds dezelfde dag of tijd.
- *verzuim met verwachting*;
Wanneer er overduidelijke signalen zijn dat langdurig verzuim te verwachten is of ander-soortige problematiek mee lijkt te spelen.

De mentor neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling en voert met hen een verzuimgesprek. In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling en wordt, indien mogelijk, afgesproken wanneer de leerling weer op school komt of wanneer er een vervolgesprek volgt.

4.2 Verwijzing GGD

Op basis van de gespreksresultaten schatten de mentor en de schoolleiding/zorgcoördinator in of een leerling in aanmerking komt voor melding bij de jeugdarts. Dit zal met name het geval zijn wanneer er zorgen en vragen zijn rond de ziekte/klachten, als ouder(s)/ verzorger(s) en/of de leerling aangeven in behandeling te zijn bij (para)medici, bij vermoeden van achterliggende problematiek, of wanneer ouder(s)/verzorger(s), leerling en mentor een verschillende visie hebben op de ernst van de klachten en de mogelijkheid om ondanks deze klachten aan de lessen deel te nemen.

In ieder geval vindt doorverwijzing plaats indien bij langdurig of frequent verzuim voldaan is aan tenminste één van de drempelcriteria:

- De leerling is langer dan 15 schooldagen achtereen ziek gemeld. Aanmelding vindt dus plaats vanaf de 16^e ziektedag.
- Wanneer een leerling voor de 3^e keer in drie maanden ziek gemeld wordt, wordt er gesproken over frequent verzuim. Aanmelding bij GGD vindt plaats als de leerling zich voor de 4^e keer ziek meldt of ziek naar huis gaat.

De mogelijkheid bestaat om gemotiveerd af te wijken van de drempelcriteria. De zorgcoördinator neemt deze beslissing in overleg met de schoolleiding.

4.3 Verwijzing leerplichtambtenaar

Wanneer er bij de school sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding volgt melding bij de leerplichtambtenaar. Het zogenaamde 'geoorloofde ziekteverzuim' wordt omgezet in 'mogelijk ongeoorloofd schoolverzuim' en de leerling wordt via de adjunct-directeur/zorgcoördinator, gemeld aan de leerplichtambtenaar.

De twijfel over de legitimiteit kan rijzen rond of tijdens het verzuimgesprek. Dit geldt ook als zonder plausibele redenen de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) niet verschijnen op het consult van de jeugdarts, of als ze geen toestemming geven het advies van de jeugdarts door te geven aan de school en reïntegratie daardoor in de weg wordt gestaan. Ook als de leerling in afwijking van het advies van de jeugdarts wegens ziekte blijft verzuimen, is het passend de leerplichtambtenaar in te schakelen.

4.4 Verzuimbegeleiding

De school ziet erop toe dat zo nodig verzuimbegeleiding plaatsvindt. Zij neemt het initiatief op basis van het gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) en na eventueel advies van de jeugdarts en/of de leerplichtambtenaar en bespreking in het IOT/OT. Leerplicht, Schoolmaatschappelijke Ondersteuning of Jeugdgezondheidszorg kunnen de begeleiding ondersteunen. Daarbij wordt gezamenlijk een besluit genomen over wie de regie van het vervolgtraject op zich neemt. In het IOT/OT wordt de leerling gevolgd. Wanneer het verzuim niet afneemt, volgt opnieuw een bespreking van de leerling voor nader toegespitste interventies. De school kan, indien gewenst, bovendien gebruik maken van de mogelijkheden voor onderwijsondersteuning aan zieke kinderen.

4.5 Evaluatie

Het blijft belangrijk om de leerlingen met wie de mentor een verzuimgesprek heeft gehad, te volgen, en op enig moment, bijvoorbeeld na 2 en 6 maanden, nog eens na te gaan hoe het gaat en of de problemen opgelost zijn. Het verdient de voorkeur daarover in gesprek te gaan met de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s).

5 Te laat komen en spijbelen

5.1 Ongeoorloofd te laat komen

Een leerling die te laat in de les is, meldt zich bij de receptie. Wanneer een goede reden ontbreekt, is dit 'ongeoorloofd te laat komen'. De leerling krijgt bij de receptie een briefje mee met de reden van het te laat komen daarop vermeld. Zonder dit briefje mag de leerling de les niet in. Er wordt altijd een te-laat-registratie gemaakt in Magister.

Een leerling die zonder geldige reden te laat is gekomen, dient zich de volgende dag om 7.50 uur te melden bij de verzuimcoördinator/receptie. Dit geldt ook als de leerling het eerste lesuur vrij is. De leerling blijft op de door de verzuimcoördinator aangewezen plek tot 8.15 uur ('eerste zoemer').

Als de leerling zich de volgende dag niet om 7.50 uur meldt, moet hij op dinsdag of op vrijdag van 14.10 u tot 16.40 uur in lokaal C1.08 nablijven. De verzuimcoördinator bepaalt op welke van deze twee dagen de leerling zich dient te melden. Er wordt in Magister (bij maatregel) een melding gemaakt.

5.2 Spijbelen

Docenten registreren ieder lesuur de afwezigheid van leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn. De verzuimcoördinator neemt na het 2^e lesuur contact met ouder(s)/verzorger(s) op van de leerlingen, die zonder melding vooraf niet aanwezig zijn. Ook wanneer leerlingen later op de dag zonder geoorloofde reden afwezig zijn, neemt de verzuimcoördinator contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. De leerling die heeft verzuimd, overlegt bij de eerste gelegenheid aan de verzuimcoördinator een briefje ondertekend door ouders(s)/verzorger(s), waarin een verklaring wordt gegeven voor de afwezigheid. Ouder(s)/verzorger(s) mogen dit ook telefonisch doorgeven. De verzuimcoördinator bepaalt of de reden wel of niet gegrond is. Mocht er geen gegronde reden zijn voor de afwezigheid van de leerling, dan volgt een strafmaatregel.

De leerling dient het aantal gespijbelde uren dubbel in te halen op vrijdagmiddag van 15.00u -16.30u.

De uren die de leerling afwezig is, worden door de verzuimcoördinator bijgehouden en doorgegeven aan de leerplicht als zijnde ongeoorloofd afwezig.

5.3 Veelvuldig te laat komen of veelvuldige afwezigheid zonder geldige reden

- Na 10 keer te-laait-registraties of afwezigheid zonder geldige reden volgt een melding bij de ouder(s)/verzorger(s) en bij DUO (overig "verzuim"). De mentor en leerlingcoördinator worden hiervan op de hoogte gebracht. De mentor neemt telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en spreekt de leerling hierover aan. Indien gewenst roept de leerplichtambtenaar de leerling op voor een preventief verzuimgesprek.
- Na 16 keer/4 weken te-laait-registraties of afwezigheid zonder geldige reden volgt melding bij de leerplichtambtenaar door de verzuimcoördinator en bij DUO. De leerplichtambtenaar roept de leerling op.
- Met regelmaat te laat komen wordt beschouwd als een vorm van spijbelen. De leerplichtambtenaar kan maatregelen nemen in de vorm van verwijzing naar bureau HALT.

6 Lesverwijdering, interne/externe schorsing en verwijdering van school

6.1 Lesverwijdering

Het verwijderen van een leerling uit de les vindt plaats als er sprake is van een onwerkbaar situatie, of als er gevreesd moet worden voor de veiligheid van de betreffende leerling, dan wel de veiligheid van klasgenoten of docent. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat leerling en docent alle beschikbare interventies hebben ingezet om de situatie te normaliseren.

Mocht het toch nodig zijn om een leerling te verwijderen, dan wordt de leerling verwezen naar het opvanglokaal C1.17. De verwijdering van de leerling wordt door de medewerker van het opvanglokaal geregistreerd in Magister. De leerling ontvangt het formulier 'Lesverwijdering', waarop wordt aangegeven wat naar de mening van de leerling de reden voor verwijdering was. De leerling gaat onder toezicht aan het werk met het vak dat op het betreffende lesuur werd gevolgd. Na afloop van het lesuur meldt de leerling zich bij de docent die de leerling heeft verwijderd. De docent vult het formulier verder aan en maakt met de leerling een afspraak hoe nu met elkaar verder te gaan en kan besluiten tot het uitvaardigen van een straf. De docent draagt dan ook zorg voor het uitvoeren van de straf. Mocht er sprake zijn van een strafmaatregel, dan wordt de maatregel op het formulier vermeld. De docent neemt op dezelfde dag contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. In het gesprek wordt de reden van verwijdering gemeld en volgt een korte toelichting op hetgeen heeft plaatsgevonden.

De docent levert het formulier "Lesverwijdering" in bij het opvanglokaal. De medewerker van het opvanglokaal scant het formulier en hangt dit in Magister. De mentor kan besluiten met de leerling een gesprek aan te gaan over de verwijdering. Bij de derde verwijdering houdt de mentor een gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Bij de vijfde verwijdering houdt de mentor samen met de schoolleiding een gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De strafmaatregel is een interne schorsing.

6.2 Interne en externe schorsing

De adjunct-directeur kan een één- of meerdaagse (maximaal 5 dagen) interne of externe schorsing opleggen. Bij schorsing is er altijd contact met de ouder(s)/verzorger(s). Deze schorsing wordt schriftelijk vastgelegd. Een afschrift van een meerdaagse externe schorsing wordt gestuurd naar de leerplichtambtenaar en ook naar de Inspectie van het Onderwijs.

Bij een interne schorsing geldt dat voor de duur van de schorsing de leerling(e) uitgesloten is van het volgen van lessen en gezamenlijk pauzeren maar dient op school aanwezig te zijn van 8.15 uur -16.30 uur.

Bij een externe schorsing geldt dat voor de duur van de schorsing de leerling(e) uitgesloten is van het volgen van lessen en wordt hem/haar de toegang tot het schoolterrein en schoolomgeving ontzegd en/of taken opgelegd.

Schorsing en verwijdering van school zijn mogelijke sancties als gevolg van (veelvuldig) ongeoorloofd verzuim en/of van ernstige misdraging. Beide maatregelen zijn zeer zware middelen die de school kan inzetten. Deze regeling is opgenomen in het leerlingenstatuut onder "schorsing en verwijdering".

Bijlage I Overzicht geoorloofd en geoorloofd verzuim

Reden afwezigheid:	Registreren als:	Melden bij:
<p>Spijbelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem; • reden achteraf gemeld. 	Ongeoorloofd verzuim	Indien nodig via www.ocwduo.nl en leerplichtambtenaar. Zie relatief verzuim in de tabel op de volgende pagina.
<p>Te laat komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij aanvang van de les; • reden onbekend of niet legitiem. 	Ongeoorloofd verzuim	Indien nodig via www.ocwduo.nl en leerplichtambtenaar. Zie relatief verzuim in de tabel op de volgende pagina. Zie 'te laat komen'
Vrije dag(en) zonder toestemming adjunct-directeur of leerplichtambtenaar (luxeverzuim).	Ongeoorloofd verzuim	Zie luxeverzuim in de tabel op de volgende pagina.
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld.	Ongeoorloofd verzuim	
<p>Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niet tijdig gemeld; • niet gemeld door ouder/verzorger; • geen schriftelijke verklaring afgegeven. 	Ongeoorloofd verzuim	
Schorsing (maximaal 5 schooldagen)	Geoorloofd verzuim	Afschrift schorsingsbrief sturen aan de leerplichtambtenaar. Bij meer dan 2 dagen schorsing melding bij de inspectie.
<p>Ziekte gemeld conform geldende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor 9.00 uur door ouder(s)/ verzorger(s), 18+:zelf. • bij hervatten onderwijs betermelding afgeven. 	Geoorloofd verzuim	Ziekteverzuim als signaal: via de GGD/OT
Langdurig ziekteverzuim. (Meer dan 2 weken)	Geoorloofd verzuim School stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.	Ziekteverzuim als signaal: via de GGD
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.	Geoorloofd verzuim	
Vrijstelling i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; verlof bij directie aangevraagd conform op school geldende afspraak (< 10 schooldagen)	Geoorloofd verzuim	
Vrijstelling i.v.m. sociale omstandigheden (< 10 schooldagen); het besluit ligt bij de adjunct-directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim	Overleg met leerplichtambtenaar gewenst.
Verwijdering	Verwijdering: duidelijk aantoonbaar gedrag, waardoor er een onveilige situatie kan ontstaan voor leerlingen/docenten.	Contact op met: - leerplichtambtenaar • inspectie • ACT (adviescommissie toelating)

Bijlage II Overzicht absoluut en relatief verzuim

Soort verzuim:	Omschrijving:	Hoe te handelen:
Absoluut verzuim	<ul style="list-style-type: none"> Als een leerling niet (meer) staat ingeschreven op een school. 	<ul style="list-style-type: none"> In- of uitschrijving binnen 5 werkdagen digitaal te versturen via www.ocwduo.nl Melding ACT.
Relatief verzuim	<p>Luxeverzuim is een vorm van relatief verzuim waarbij zonder toestemming van de school (bij 10 dagen schooldagen of minder) dan wel zonder toestemming van de leerplichtambtenaar (bij elf dagen of meer) buiten de vastgestelde schoolvakanties om van school wordt verzuimd, waarbij het eigen belang (vaak ten behoeve van een vakantie) van ouder(s)/verzorger(s) of leerling prevaleert op dat van het schoolbezoek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Melding bij leerplichtambtenaar en via www.ocwduo.nl. Ouder(s)/verzorger(s)/ leerling op de hoogte brengen van de melding(en).
	<p>Signaalverzuim is een vorm van relatief verzuim en te definiëren als ongeoorloofde afwezigheid zich uitend in spijbelgedrag/ afwezigheid zonder dat er sprake is van luxeverzuim, maar met een veelal problematische achtergrond.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Melding bij leerplichtambtenaar en via www.ocwduo.nl. Melding bij GGD. Ouder(s)/verzorger(s)/ leerling op de hoogte brengen van de melding(en).
	<p>Dreigend verzuim</p> <ul style="list-style-type: none"> Als een leerling wel op een school staat ingeschreven, maar 12 lesuren verzuimt; Er is sprake van wettelijk verzuim. <p><i>Melding bij leerplicht/GGD:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> langdurig verzuim Wanneer een leerling 6 aaneengesloten schooldagen ziek is, wordt er gesproken over langdurig verzuim. frequent verzuim Wanneer een leerling voor de 4e keer in drie maanden ziek gemeld wordt, wordt er gesproken over frequent verzuim. verzuim met patroon Wanneer er sprake is van verzuim op steeds dezelfde dag of tijd. verzuim met verwachting dat langdurig verzuim op zou kunnen treden of anderzortige problematiek mee lijkt te spelen. <p>Dreigend verzuim kan signaalverzuim worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Melding bij leerplichtambtenaar en via www.ocwduo.nl. Melding bij GGD. Ouder(s)/verzorger(s)/ leerling op de hoogte brengen van de melding(en).