

Dr. Mollercollege

Samen maken wij jouw ambities waar.

Protocol ondersteunende faciliteiten

Datum: 30/06/2023

Door: N. Constantinesco MSc(orthopedagoog), M. de Kok (zorgcoördinator)

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Procedure	4
1.1. Aanwezige verklaringen	4
1.2. Signaleren en screenen	4
1.3. Ondersteunende faciliteiten naar aanleiding van een interne screening	5
1.4. Schema ondersteuningstraject	6
2. Ondersteunende faciliteiten	7
2.1. Wanneer heeft een leerling recht op ondersteunende faciliteiten?	7
2.2. Mogelijke faciliteiten	8
2.3. De faciliteitenkaart	9
3. Dispensatie	10
3.1. LO en andere vakken m.u.v. de talen	10
3.2. Talen	10
3.2.1. Onderbouw	10
3.2.2. Bovenbouw	11
Bijlage 1: Checklist criteria dyslexieverklaring	12
Bijlage 2: Begeleidende brief faciliteitenkaart	14

Inleiding

Het Dr. Mollercollege is een school met een missie: ‘samen maken wij jouw ambities waar’. Met de komst van Passend Onderwijs is het van een nog groter belang dat duidelijk is omschreven welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen met een hulpvraag. Door het toekennen van faciliteiten aan leerlingen die daar recht op hebben, willen we bereiken dat de onderwijsbelemmering grotendeels wordt gecompenseerd of zelfs wordt weggenomen.

Dit protocol geeft informatie over hoe we op het Dr. Mollercollege omgaan met extra faciliteiten die we bieden aan leerlingen die daar recht op hebben. Het kan hierbij gaan om faciliteiten die worden toegekend op basis van een diagnose zoals dyslexie, AD(H)D of autisme of om faciliteiten die we tijdelijk toekennen, bijvoorbeeld ten gevolge van een blessure. De mogelijke ondersteunende faciliteiten staan beschreven op pagina 8 (paragraaf 2.2) en op pagina 14 (bijlage 2). In dit document worden tevens de mogelijkheid tot dispensatie besproken (hoofdstuk 3).

We schetsen in dit protocol een beeld van de afspraken, procedures en officiële regelingen die er bestaan rondom dit thema. Tevens wordt de procedure rondom het signaleren van en screenen op kenmerken van dyslexie, dyscalculie en opvallend gedrag toegelicht.

Het protocol is een aanvulling op SchoolOndersteuningsprogramma (SOP) dat te vinden is op de website (www.dr-mollercollege.nl)

1 Procedure

Het toekennen van ondersteunende faciliteiten is een proces waarbij zorgvuldig wordt gekeken op welke basis een leerling hier al dan niet recht heeft. Er zijn verschillende routes mogelijk om aanspraak te kunnen maken op ondersteunende faciliteiten.

1.1. Aanwezige verklaringen

Een aantal leerlingen heeft bij aanmelding bij het Dr. Mollercollege reeds een diagnostisch onderzoek doorlopen waar mogelijk een verklaring of diagnose uit is voortgevloeid.

Een verklaring van een bepaalde beperking is geldig wanneer die is ondertekend door een deskundig iemand. Dat kan bijvoorbeeld een GZ-psycholoog¹ of een medisch specialist zijn. In het verslag dient duidelijk te zijn van welke beperking sprake is en welke aanbevelingen worden gedaan ter compensatie.

Een leerling kan op het Dr. Mollercollege een beroep doen op de ondersteunende faciliteiten wanneer de school in het bezit is van de verklaring én, indien aanwezig, het diagnostisch verslag. Per individueel geval wordt bekeken welke ondersteunende faciliteiten worden toegekend. Dit wordt gedaan op basis van het diagnostisch verslag en eventueel een gesprek met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).

1.2. Signaleren en screenen

Gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen kan het voorkomen dat bepaald gedrag opvalt bij docenten. Dit kan zowel op het gebied van lezen, spellen of rekenen zijn alsook op het gebied van voor de docent zichtbaar gedrag.

Wanneer er opvallende zaken zijn, wordt de situatie besproken met de mentor. De mentor gaat in gesprek met meerdere docenten om te onderzoeken of ook zij dezelfde signalen zien. Ook zal een gesprek met de leerling plaatsvinden om te onderzoeken of hij of zij de signalen herkent en hier wellicht een verklaring voor heeft.

Indien het gedrag door meerdere docenten wordt herkend en er geen voor-de-hand-liggende verklaring is, wordt de leerling door de mentor aangemeld bij het Intern OndersteuningsTeam (IOT). In de aanmelding wordt duidelijk omschreven welke signalen zijn opgepikt, welke informatie van belang is, wat de hulpvraag is, wat eventueel al door de mentor of docenten als interventie is ingezet én welke kwaliteiten de leerling heeft. Binnen het IOT wordt de leerling besproken en wordt bepaald of er binnen school mogelijkheden bestaan om het gedrag van de leerling aan een nadere analyse te onderwerpen.

Bij een vermoeden van dyslexie of dyscalculie is het voor de orthopedagoog mogelijk om lees-, spelling-, of rekentesten af te nemen om zo het niveau te bepalen. Op basis hiervan kan tot een advies gekomen worden. Dat advies wordt besproken met de leerling, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. Wanneer de problemen in de screening niet worden onderschreven, kan het advies bijvoorbeeld zijn dat de leerling zelf aan de slag moet met het herhalen van bepaalde regels en meer moet oefenen.

Wanneer de problemen worden onderkend, wordt over het algemeen naar externe ondersteuning verwezen om zo de hardnekkigheid van de problematiek vast te stellen en eventueel nader

¹ Gezondheidszorgpsycholoog met een BIG-registratie

onderzoek te laten doen. De begeleiding kan geschieden door een externe remedial teacher. Nader onderzoek kan door een externe, erkende orthopedagoog of GZ-psycholoog worden uitgevoerd. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met daarin criteria waaraan een dyslexieverklaring moet voldoen om in aanmerking te komen voor ondersteunende faciliteiten. **Willen we deze checklist erin laten staan? Het is in principe niet aan ons om dit te checken namelijk. Het is meer onderdeel van het diagnostisch proces. Als wij een verklaring binnen krijgen, is die al ondertekend door een professional met een BIG-registratie. We mogen verwachten, dat deze persoon de checklist heeft toegepast. Ik denk dus dat we deze hele checklist en bijlage weg kunnen laten. Wel vind ik dat we een ondertekende verklaring of ondertekend verslag mogen eisen. Zonder handtekening, is het wat mij betreft niet geldig.**

Bij ander opvallend gedrag, zoals druk, teruggetrokken, angstig, regelovertrekend of depressief gedrag, is het mogelijk dat de orthopedagoog gedragsvragenlijsten afneemt. Op basis hiervan wordt een gesprek aangegaan met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek worden de bevindingen toegelicht, worden tips en adviezen met betrekking tot het gedrag gegeven (aan ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen/medewerkers) Het kan ook zijn dat er wordt doorverwezen voor externe ondersteuning of onderzoek. In veel gevallen kan dit via de huisarts of gemeente worden aangevraagd. Eventueel kan de jeugdarts van de GGD een rol spelen bij de verwijzing.

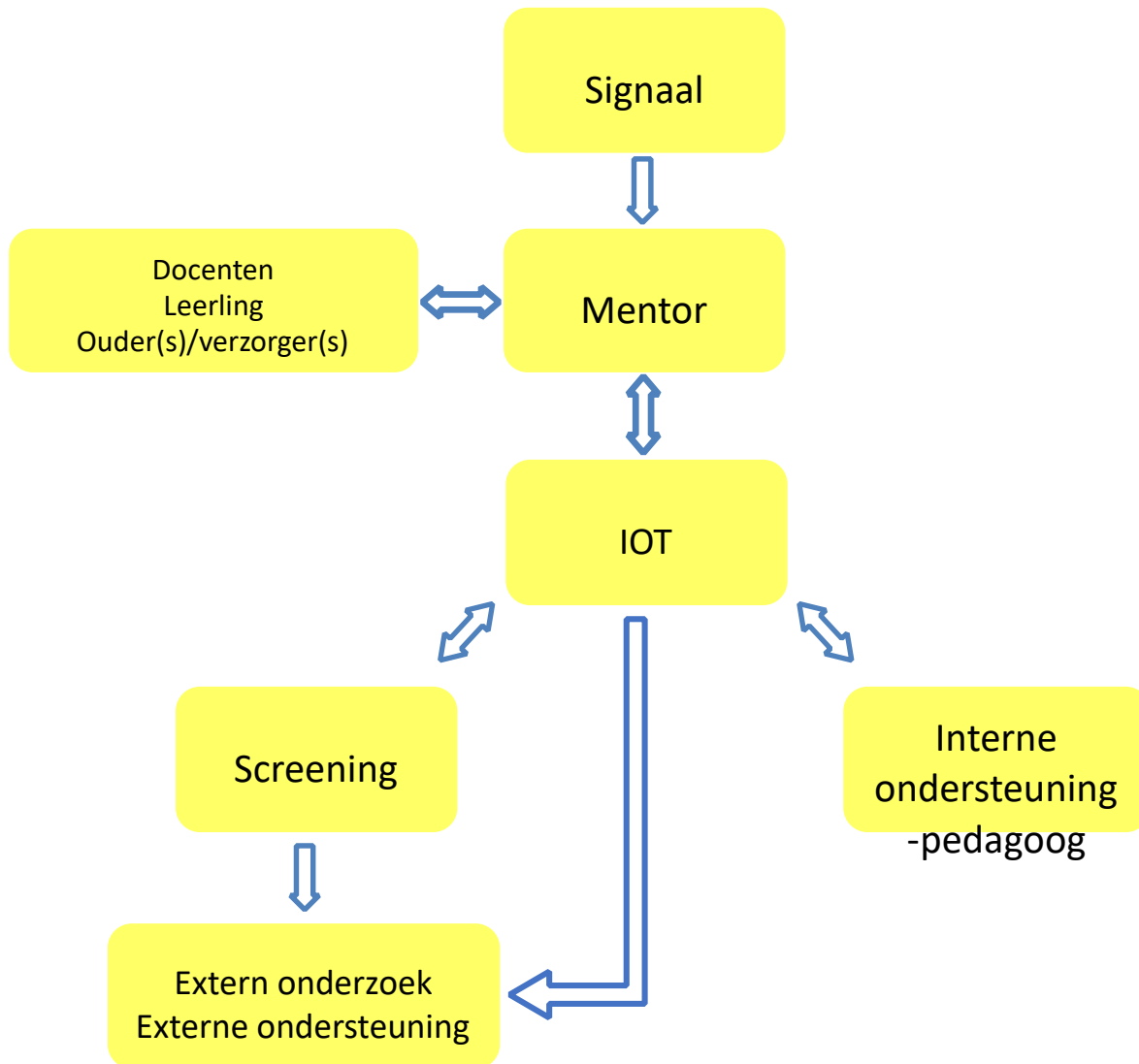
1.3. Ondersteunende faciliteiten naar aanleiding van een interne screening

Indien uit een screening blijkt dat er sprake is van een forse achterstand op het lezen, spellen en/of rekenen óf wanneer blijkt dat sprake is van gedrag dat bijvoorbeeld een concentratiestoornis of een stoornis in het autistisch spectrum impliceert, kan de orthopedagoog besluiten tijdelijke faciliteiten aan de leerling toe te kennen. De duur van deze tijdelijke faciliteiten wordt per leerling bepaald en is afhankelijk van verschillende factoren.

Dit gebeurt altijd in overleg met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) en is alleen mogelijk wanneer buiten school een traject wordt opgestart om het gedrag nader te laten onderzoeken.

Wij zijn van mening dat een leerling bij wie voldoende kenmerken van een beperking worden gesignaleerd en die bereid is hier verder onderzoek naar te laten doen, al recht heeft op ondersteunende faciliteiten. Er wordt samen met de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) een periode afgesproken voor de geldigheid van de faciliteiten. Deze periode wordt zó gekozen dat het mogelijk is binnen de gestelde termijn begeleiding en een onderzoek af te ronden. Mocht uit het vervolgtraject blijken dat er geen sprake is van een beperking, worden de faciliteiten ingetrokken. Mocht uit het traject een diagnose volgen, worden de tijdelijke faciliteiten omgezet in permanente faciliteiten.

1.4. Schema ondersteuningstraject



Het IOT kan via screening of direct advies geven voor extern onderzoek of externe ondersteuning.
Het externe onderzoek of de externe ondersteuning komen voor rekening van ouder(s)/verzorger(s).

2. Ondersteunende faciliteiten

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft regels en procedures opgesteld voor de afname van examens bij leerlingen met een beperking. Hierin is onder andere opgenomen als gevolg van welke beperkingen er recht gegeven wordt op ondersteunende faciliteiten.

Het Dr. Mollercollege wil de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het eindexamen. Wij houden ons daarom aan de regels en afspraken die daaromtrent zijn gemaakt. Indien het examenreglement niet voorziet in bepaalde situaties, zal het bevoegd gezag een besluit nemen.

2.1. Wanneer heeft een leerling recht op ondersteunende faciliteiten?

Een leerling heeft per definitie recht op ondersteunende faciliteiten wanneer er sprake is van één of meer van onderstaande beperkingen:

- Dyslectische stoornis
- Attention Deficit Disorder (AD(H)D)
- Een stoornis in het Autistisch Spectrum (ASS)
- Dyscalculie of ernstige rekenproblemen
- Diabetes
- Kleurenblindheid
- Een auditieve beperking
- Een visuele beperking
- Een fysieke beperking
- Langdurige ziekte of afwezigheid (gespreid examen)

Indien een leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) van mening is/zijn dat er sprake is van recht op ondersteunende faciliteiten, kan contact worden opgenomen met de mentor of orthopedagoog. Intern zal besproken worden wat er wel of niet gelegitimeerd is. Dit zal vervolgens worden teruggekoppeld aan de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s). Per beperking gelden andere ondersteunende faciliteiten die kunnen worden toegekend.

2.2. Mogelijke faciliteiten

Per beperking én per leerling zal worden bepaald welke faciliteiten worden toegekend. In onderstaand overzicht zijn alle mogelijke faciliteiten opgenomen.

- **20% extra tijd voor alle vakken:** Tijdens de reguliere lessen zorgt de vakdocent ervoor dat, indien noodzakelijk, het werk in de extra tijd (20% van de reguliere so- of proefwerktijd) afgemaakt kan worden.
- **20% extra tijd voor alle rekengerelateerde vakken:** Tijdens de reguliere lessen zorgt de vakdocent ervoor dat, indien noodzakelijk, het werk in de extra tijd (20% van de reguliere so- of proefwerktijd) afgemaakt kan worden. Dit geldt alleen voor de vakken wiskunde, rekenen, economie, natuurkunde, scheikunde, management & organisatie en biologie (indien van toepassing).
- **Mondeling herkansen:** Bij de talen bestaat de mogelijkheid idioomtoetsen mondeling te herkansen. Dit geldt alleen wanneer als gevolg van het dyslectische of dysorthografische probleem een lagere score dan 5,5 is gehaald.
- **Rekening houden met spellingfouten:** Spellingfouten van dyslectische of dysorthografische aard worden minder zwaar meegeteld.

- **Auditieve ondersteuning:** In overleg met de orthopedagoog en/of zorgcoördinator bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van auditieve ondersteuning.
- **Laptop:** In overleg met de orthopedagoog en/of zorgcoördinator bestaat er de mogelijkheid om gebruik te maken van een laptop.
- **Rekenmachine:** In overleg met de orthopedagoog en/of zorgcoördinator bestaat er de mogelijkheid om gebruik te maken van een rekenmachine bij de rekengerelateerde vakken m.u.v. het vak rekenen. Dit wordt per toets ook afgestemd met de lesgevende docent.

Als de leerling gebruik wil maken van bovenstaande faciliteiten is hij/zij verplicht kenbaar te maken dat hij/zij daar recht op heeft door:

- de faciliteitenkaart (zie paragraaf 2.3);
- een 'D' boven het schriftelijke werk te zetten indien er sprake is van dyslexie/dysorthografie

In bijlage 2 is de brief opgenomen aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) is gericht wanneer een leerling faciliteiten toegekend krijgt. Hierin zijn bovenstaande faciliteiten opgenomen alsmede een korte toelichting op het verstrekken van de faciliteitenkaart.

Naast bovengenoemde faciliteiten, is het ook mogelijk om materiële faciliteiten toe te kennen. Voorbeelden hiervan zijn een tweede boekenpakket, digitale leermiddelen en een studieplanner. Het IOT zal na aanvraag beoordelen of de leerling in aanmerking komt voor het toekennen van materiële ondersteuning.

2.3. De faciliteitenkaart

Wanneer aan een leerling ondersteunende faciliteiten worden toegekend, wordt een faciliteitenkaart aan de leerling verstrekt. Hierop is aangegeven welke faciliteiten van toepassing zijn, wat er van de leerling verwacht wordt en in het geval van tijdelijke faciliteiten tot wanneer deze geldig zijn.

Middels de faciliteitenkaart kan de leerling aantonen op welke faciliteiten de leerling recht heeft. Van de leerling wordt verwacht dat hij of zij de faciliteitenkaart te allen tijde bij zich heeft en bij toetsen zichtbaar op zijn of haar tafel legt. In het geval van dyslexie of dysorthografie dient de leerling een 'D' boven zijn of haar werk te zetten. De docent kan op die manier tijdens het corrigeren rekening houden met de toegekende faciliteiten met betrekking tot de spelling.

De faciliteitenkaart wordt in principe slechts eenmaal uitgereikt. Het is dus van belang dat de leerling hier zuinig op is. Mocht de leerling zijn kaart kwijt zijn, kan hij of zij dit bij de mentor aangeven. Een nieuwe faciliteitenkaart wordt dan aangevraagd.

Onderstaand een voorbeeld van een definitieve kaart en een voorbeeld van een tijdelijke kaart. Voor het gemak zijn in de voorbeelden alle mogelijke faciliteiten opgenomen.

 <p>Dr. Mollercollege</p> <p>FACILITEITENKAART NAAM LEERLING</p> <p>Ik heb recht op de faciliteiten als ik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ deze kaart zichtbaar op tafel leg tijdens toetsen; ▶ een 'D' boven mijn schriftelijke werk zet indien er sprake is van dyslexie/dysorthografie. 	<p>Ik heb recht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 20% extra tijd alle vakken ▶ 20% extra tijd rekengerelateerde vakken ▶ Mondeling herkansen ▶ Rekening houden met spellingfouten ▶ Auditieve ondersteuning ▶ Laptop ▶ Rekenmachine 	 <p>Dr. Mollercollege</p> <p>FACILITEITENKAART NAAM LEERLING</p> <p>Ik heb recht op de faciliteiten als ik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ deze kaart zichtbaar op tafel leg tijdens toetsen; ▶ een 'D' boven mijn schriftelijke werk zet indien er sprake is van dyslexie/dysorthografie. <p>TIJDELIJK T/M JULI '23</p>	<p>Ik heb tijdelijk recht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 20% extra tijd alle vakken ▶ 20% extra tijd rekengerelateerde vakken ▶ Mondeling herkansen ▶ Rekening houden met spellingfouten ▶ Auditieve ondersteuning ▶ Laptop ▶ Rekenmachine
--	---	---	---

3. Dispensatie

In het inrichtingenbesluit van de wet op voortgezet onderwijs is informatie opgenomen over mogelijke dispensaties. Het beleid hierin is verschillend voor havo en vwo én de onderbouw en de bovenbouw. De benoemde artikelen en teksten zijn afkomstig van het inrichtingenbesluit van de wet op voortgezet onderwijs.

3.1. LO en andere vakken m.u.v. de talen

In artikel 26e.1 wordt de mogelijke dispensatie voor het vak LO beschreven. Indien een leerling wegens diens gesteldheid niet in staat is tot het volgen van andere vakken waarbij een goede lichamelijke conditie van belang is, kan dispensatie worden aangevraagd bij de directie.

Artikel 26e. Ontheffingen en vrijstellingen vwo en havo

1. Het bevoegd gezag van een school voor vwo of havo kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

3.2. Talen

In het inrichtingenbesluit van de wet op voortgezet onderwijs is ook informatie opgenomen over mogelijke dispensatie van een tweede moderne vreemde taal. Het beleid hierin is verschillend voor de onderbouw en de bovenbouw.

Moeten we onderstaande artikelen er volledig inzetten? Of verwijzen we naar de wetgeving en dat op basis daarvan wordt besloten wat de mogelijkheden zijn. De wetgeving verandert namelijk wel eens, in elk geval qua formulering, en dan is dit protocol alweer niet actueel.

Als jullie het als tekst willen opnemen, zal ik de meest recente tekst van de wet er nog in zetten.

3.2.1. Onderbouw

In uitzonderlijke gevallen kan de directie in samenspraak met de examencommissie besluiten een dispensatie toe te kennen. Dit gebeurt altijd na uitvoerig en zorgvuldig overleg met alle betrokkenen. In het geval een dispensatie wordt toegekend, wordt een vervangende invulling gevonden voor de

vrijgekomen uren. Het is de bedoeling dat deze uren worden besteed aan het verbeteren van de vaardigheden van de leerling met betrekking tot de vakken Nederlands of Engels. In het geval in de onderbouw een dispensatie wordt verleend door de directie, wordt hierover een contract opgesteld dat door de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school wordt ondertekend.

Artikel 21. Aanvullende bepalingen eerste drie leerjaren vwo en havo

1. Het onderwijsprogramma in de eerste drie leerjaren aan een school voor vwo en een school voor havo omvat tevens onderwijs in Franse taal en Duitse taal.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling van een school als bedoeld in het eerste lid ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in Franse taal of Duitse taal, indien de leerling onderwijs volgt in Spaanse taal, Russische taal, Italiaanse taal, Arabische taal of Turkse taal.
3. Het bevoegd gezag kan een leerling van een school als bedoeld in het eerste lid ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in Franse taal of Duitse taal dan wel in beide talen, indien de leerling
 - a. voor de eerste maal tot een school voor havo of een school voor vwo is toegelaten,
 - b. is geplaatst in een hoger leerjaar dan het eerste,
 - c. voordien buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd, en
 - d. daarbij geen of te weinig onderwijs in de desbetreffende taal of talen heeft gevolgd.
4. In de eerste drie leerjaren van een gymnasium wordt tevens onderwijs verzorgd in Latijnse taal en cultuur en Griekse taal en cultuur.

3.2.2 Bovenbouw

Havo

Er zijn geen mogelijkheden tot het verlenen van dispensatie van een tweede moderne vreemde taal op havo. Wel is er de mogelijkheid tot het kiezen van een profiel zonder tweede moderne vreemde taal (Frans en Duits). Havoleerlingen kunnen de tweede moderne vreemde taal vermijden door een ander profiel te kiezen dan cultuur en maatschappij.

Atheneum

De wetgeving met betrekking tot dispensatie in de bovenbouw laat, ten opzichte van de wetgeving voor de onderbouw, meer ruimte tot het verlenen van dispensatie van een tweede moderne vreemde taal. Indien dispensatie wordt verleend, dient de leerling een ander vak te kiezen ter vervanging van de tweede moderne vreemde taal. Indien dit leidt tot een verandering van profiel of vakkenpakket, moet er toestemming gegeven worden door de directie.

Wanneer een dispensatie in de bovenbouw wordt verleend op basis van een in punt 4a van artikel 26e genoemde reden, is het noodzakelijk dat een officiële verklaring van de betreffende stroomlijn op school aanwezig is.

Artikel 26e. Ontheffingen en vrijstellingen vwo en havo

1. De leerling van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van de maatschappelijke stage alsmede van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: algemene natuurwetenschappen en maatschappijleer. Indien het betreft het atheneum is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.
2. De leerling van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die in plaats van de vakken, genoemd in artikel 26c, respectievelijk artikel 10, artikel 10b of

artikel 10d van de wet, of als extra vak examen heeft afgelegd in één of meer vakken van artikel 26b, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

3. Het bevoegd gezag van een atheneum kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de taal genoemd in artikel 26b, eerste lid, onder c, in de volgende gevallen:
 - a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
 - c. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

4. Bij toepassing van het vierde lid, wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, of in het zevende lid, onder c of d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.

Bijlage 1: Checklist criteria dyslexieverklaring

Vraag	Check
<i>Inhoud psychodiagnostisch rapport bij de dyslexieverklaring</i>	
Is er een psychodiagnostisch onderzoeksrapport bijgevoegd waarin minimaal de volgende onderdelen op navolgbare wijze aan bod komen? <ul style="list-style-type: none"> • Onderkende diagnose (classificatie) • Verklarende diagnose (grondslag) • Indicerende diagnose (aanpak, samenhang met eventuele andere stoornissen, belemmeringen) 	
Staat er een datum op de verklaring?*	
Blijkt uit de rapportage dat andere oorzaken van de lees- en spellingproblemen zijn uitgesloten?	
Wordt duidelijk aangegeven welke specifieke belemmeringen op het gebied van lezen en/of spelling de leerling/student ondervindt?	
Wordt duidelijk aangegeven welke behandeling en materiële voorzieningen deze leerling/student nodig heeft?	
Wordt duidelijk aangegeven welke begeleiding deze leerling/student nodig heeft?	
Wordt duidelijk aangegeven welke compensaties/dispensaties deze leerling/student nodig heeft?	
<i>Kwaliteit van de professional</i>	
Is de verklaring ondertekend door een geregistreerde deskundige psycholoog of orthopedagoog? ** <ul style="list-style-type: none"> • GZ-psycholoog (BIG) • Kinder- en Jeugdpsycholoog (NIP) • Kinder- en Jeugdpsycholoog (SKJ) • Orthopedagoog generalist (NVO) • Postmaster orthopedagoog (SKJ) • Deelnemers NKD/NRD 	
<i>Vorm van de dyslexieverklaring</i>	
Is de geldigheidsduur aangegeven?***	

*Een gedateerde verklaring biedt de mogelijkheid om te checken of de in de verklaring opgenomen behandeling, begeleiding en compensaties/dispensaties nog van toepassing zijn en/of actualisatie aan de orde is

**De volgende registers zijn openbaar:

- <https://www.bigregister.nl/>
- <https://www.psynip.nl/contact-en-service/vind-een-psycholoog.html>
- <https://skjeugd.nl/register-zoeken>
- <https://www.nvo.nl/zoek-een-pedagoog/zoeken-in-registers.aspx>

Om te checken of een deskundige is aangesloten bij één van de kwaliteitsinstituten dyslexie kunt u de website www.nrd-kd.nl raadplegen. Op de website van de NVO <https://www.nvo.nl/zoeken->

[pedagoog/zoek-een-dyslexiedeskundige.aspx](#) kunt u opzoeken of een daar geregistreerde orthopedagoog heeft aangegeven deskundig te zijn op het terrein van dyslexie.

*** Een diagnose is in beginsel onbeperkt geldig. De in de verklaring opgenomen behandeling, materiële voorzieningen, begeleiding, compensaties en dispensaties zijn dat niet. Een leerling heeft in het voortgezet onderwijs bijvoorbeeld baat bij heel andere faciliteiten dan op de basisschool.

Bijlage 2: Begeleidende brief faciliteitenkaart

Waalwijk, schooljaar 20xx-20xx

Betreft: faciliteitenkaart

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Uw zoon/dochter heeft een faciliteitenkaart ontvangen.

Deze kaart geeft recht op extra faciliteiten bij het maken van schriftelijke toetsen. De kaart is verstrekt op basis van een diagnostisch of medisch rapport of een verklaring van een deskundige waaruit blijkt dat extra faciliteiten gerechtvaardigd zijn. Per leerling wordt aan de hand van dit rapport of deze verklaring bepaald welke faciliteiten toegekend worden. De toegekende faciliteiten gelden voor de gehele schoolloopbaan op het Dr. Mollercollege, tenzij anders is overeengekomen.

Het is de bedoeling dat uw zoon/dochter deze kaart altijd bij zich heeft, zodat voor docenten en surveillanten duidelijk is dat uw zoon/dochter recht heeft op deze faciliteiten.

Op de achterzijde van de kaart staan de faciliteiten die het Dr. Mollercollege biedt aan uw zoon/dochter. Op de voorzijde van de kaart staat vermeld wat van uw zoon/dochter wordt verwacht. Voor eindexamenkandidaten gelden de faciliteiten zoals deze in het examenreglement zijn opgenomen.

Voor de goede orde licht ik alle mogelijke faciliteiten hieronder toe.

- **20% extra tijd voor alle vakken:** Tijdens de reguliere lessen zorgt de vakdocent ervoor dat, indien noodzakelijk, het werk in de extra tijd (20% van de reguliere so- of proefwerkijd) afgemaakt kan worden.
- **20% extra tijd voor alle rekengerelateerde vakken:** Tijdens de reguliere lessen zorgt de vakdocent ervoor dat, indien noodzakelijk, het werk in de extra tijd (20% van de reguliere so- of proefwerkijd) afgemaakt kan worden. Dit geldt alleen voor de vakken wiskunde, rekenen, economie, natuurkunde, scheikunde, management & organisatie en biologie (indien van toepassing).
- **Mondeling herkansen:** Bij de talen bestaat de mogelijkheid idioomtoetsen mondeling te herkansen. Dit geldt alleen wanneer als gevolg van het dyslectische of dysorthografische probleem een lagere score dan 5,5 is gehaald.
- **Rekening houden met spellingfouten:** Spellingfouten van dyslectische of dysorthografische aard worden minder zwaar meegeteld.
- **Auditieve ondersteuning:** In overleg met de orthopedagoog en/of zorgcoördinator bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van auditieve ondersteuning.
- **Laptop:** In overleg met de orthopedagoog en/of zorgcoördinator bestaat er de mogelijkheid om gebruik te maken van een laptop.
- **Rekenmachine:** In overleg met de orthopedagoog en/of zorgcoördinator bestaat er de mogelijkheid om gebruik te maken van een rekenmachine bij de rekengerelateerde vakken m.u.v. het vak rekenen. Dit wordt per toets ook afgestemd met de lesgevende docent.

Als de leerling gebruik wil maken van de toegekende faciliteiten is hij/zij verplicht dit kenbaar te maken door:

- de kaart zichtbaar op tafel te leggen tijdens toetsen;
- een 'D' boven het schriftelijke werk te zetten indien er sprake is van dyslexie/dysorthografie;

Tijdens proefwerk- en schoolexamenweken zitten de leerlingen mét en zonder recht op extra tijd bij elkaar in hetzelfde lokaal, zoals zij ook gewend zijn tijdens reguliere toetsen. Het recht op extra tijd wordt dan als volgt vormgegeven:

Na afloop van de reguliere tijd voor de toets (45 of 90 minuten) verlaten leerlingen zonder recht op extra tijd en leerlingen met recht op extra tijd die hun toets al af hebben het lokaal. Hier wordt vijf minuten voor vrijgemaakt. Daarna gaat de extra tijd in voor leerlingen die daar recht op hebben en er gebruik van willen maken. Leerlingen die gebruik maken van hun recht op extra tijd, verlaten het lokaal pas nadat de volledige extra tijd is verstreken.

Ik ga er vanuit dat ik u met deze informatie voldoende heb geïnformeerd. Ik vertrouw erop dat u bovenstaande ook bespreekt met uw zoon/dochter.

Mocht u nog vragen hebben, kunt u contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groet,

N. Constantinesco, MSc
Orthopedagoog Dr. Mollercollege
n.constantinesco@drmollercollege.nl